



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL
DIRECCIÓN DE URBANISMO, AVALÚOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Subdirección de Proyectos Específicos

REQUISITOS PARA OBTENER EL INFORME TÉCNICO PARA LA INSTALACIÓN DE MESAS Y SILLAS

1. Original y Copia de la solicitud dirigida al SUBDIRECTOR DE PROYECTOS ESPECIFICOS-DUOT, firmado por el propietario del negocio, solicitando el informe técnico de mesas y sillas. (Ver modelo de solicitud).
2. Copia de la Cédula de Ciudadanía y certificado de votación del solicitante.
3. Croquis de ubicación del local en donde se solicita el informe de mesas y sillas.
4. **Fotografías a colores del exterior e interior** del local de donde se solicita el informe de mesas y sillas.
5. Tasa de trámite para **Planeamiento Urbano**.
(Comprar en las Ventanillas Municipales, ubicadas en la planta baja, bloque norte, calle 5 SE (Clemente Ballén y Millán) y Avenida 12 SE (Malecón Simón Bolívar Palacios).

NOTA:

- Para el correspondiente trámite del informe técnico de mesas y sillas, deberá contar con la **TASA DE HABILITACIÓN VIGENTE** del negocio, ya que la misma será revisada por esta Dirección para seguir con el trámite.
- En caso de existir pronunciamiento anterior de **INFORMES TÉCNICOS** de mesas y sillas, adjuntar el mismo.
- El informe técnico por parte de la DUOT, se otorgará en base a los datos proporcionados por el interesado al momento de presentar su solicitud, en caso de alteración o modificación, estos serán corroborados en los pasos subsiguientes, previo a la otorgación del permiso por parte de la **Dirección del Uso del Espacio y Vía Pública**.
- Se considerará únicamente una Tasa por trámite de informe de mesas y sillas; no se aceptarán varias solicitudes con una tasa.
- De cumplir con los requerimientos anteriormente señalados, el tiempo estimado de entrega del informe técnico será de 10 días laborables.

INGRESAR LA DOCUMENTACIÓN EN LA VENTANILLA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE URBANISMO, AVALÚOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PALACIO MUNICIPAL, CALLE 6 SE (10 DE AGOSTO) 112 ENTRE MALECÓN Y PICHINCHA, 1ER. PISO.

MODELO DE SOLICITUD PARA LA INSTALACIÓN DE MESAS Y SILLAS

Guayaquil, ____ de _____ de _____

Señor
SUBDIRECTOR DE PROYECTOS ESPECÍFICOS-DUOT
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL
Ciudad.-

De mi consideración,

Yo, _____, por medio de la presente, solicito que por su intermedio, ordene a quien corresponda, se me conceda el informe técnico para la instalación de mesas y sillas, a instalarse en mi local con las siguientes características:

Nombre del local:	
Dirección:	
Código catastral: (Ver código en pago de predios urbanos)	
RUC:	
Número de Mesas y Sillas a instalarse:	

Agradeciéndole por la atención a mi solicitud, me suscribo de usted,

Atentamente,

FIRMA SOLICITANTE

C.C.#

Contacto: Telf.: _____

Correo electrónico: _____