



REQUERIMIENTOS PARA LA OBTENCIÓN DEL INFORME TÉCNICO DE KIOSCOS Y CARRETILLAS

1. Original y Copia de la solicitud dirigida al SUBDIRECTOR DE PROYECTOS ESPECIFICOS-DUOT, firmado por el propietario del negocio, solicitando el informe técnico del kiosco-carretilla. (ver modelo de solicitud)
2. Copia de la Cédula de Ciudadanía y certificado de votación del solicitante.
3. Copia de la Cédula de Ciudadanía y certificado de votación del dueño del predio frentista, donde se instalaría el kiosco o carretilla.
4. Carta de autorización firmada por el dueño del predio frentista, en la cual se indicará el código catastral del predio. (Ver pagos de predios)
5. Croquis de ubicación de donde se instalaría el KIOSCO – CARRETILLA solicitada.
6. **Fotografías a colores** de la ubicación y de fachada del predio frentista, donde se solicita el KIOSCO-CARRETILLA.
7. Tasa de trámite para **Planeamiento Urbano**.
(Comprar en las Ventanillas Municipales, ubicadas en la planta baja, bloque norte, calle 5 SE (Clemente Ballén y Millán) y Avenida 12 SE (Malecón Simón Bolívar Palacios).

NOTA:

- En caso de existir pronunciamiento anterior de informes técnicos de KIOSCO – CARRETILLA, adjuntar el mismo.
- El informe técnico por parte de la DUOT, se otorgará en base a los datos proporcionados por el interesado al momento de presentar su solicitud, en caso de alteración o modificación, estos serán corroborados en los pasos subsiguientes previo a la otorgación del permiso por parte de la **Dirección del Uso del Espacio y Vía Pública**.
- Se considerará únicamente una Tasa por trámite de informe técnico de KIOSCO - CARRETILLA; no se aceptarán varias solicitudes con una tasa.
- De ser procedente el informe técnico de kiosco-carretilla, el usuario deberá solicitar se le otorgue plano con el respectivo diseño de KIOSCO-CARRETILLA para su fabricación y en un plazo establecido deberá solicitar una inspección final del mismo, en el lugar donde se ubicará el kiosco-carretilla, para verificar si el kiosco cumple con las especificaciones técnicas otorgadas por la DUOT.
- De cumplir con los requerimientos anteriormente señalados, el tiempo estimado de entrega del informe técnico será de 10 días laborables.

INGRESAR LA DOCUMENTACIÓN EN LA VENTANILLA DE LA SUBDIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECÍFICOS DE LA DIRECCIÓN DE URBANISMO, AVALÚOS Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL, PALACIO MUNICIPAL, CALLE 6 SE (10 DE AGOSTO) 112 ENTRE MALECÓN Y PICHINCHA, 1ER. PISO.

MODELO DE SOLICITUD PARA LA INSTALACIÓN DE KIOSCO/CARRETILLA.

Guayaquil, ____ de _____ de _____.

Señor
SUBDIRECTOR DE PROYECTOS ESPECÍFICOS-DUOT
GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE GUAYAQUIL
Ciudad.-

De mi consideración.

Yo, _____, por medio de la presente, solicito que por su intermedio, ordene a quien corresponda, se me conceda el informe técnico para la instalación de kiosco-carretilla, a instalarse en:

Dirección:	
Actividad:	

Agradeciéndole por la atención a mi solicitud, me suscribo de usted,

Atentamente,

FIRMA SOLICITANTE

CC #

Contacto: Telf.: _____

Correo electrónico: _____