

DIRECCION DE GESTIÓN DE RIESGOS Y COOPERACION
MUNICIPALIDAD DE GUAYAQUIL
GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA
EVENTOS DE CONCENTRACIÓN MASIVA

2022

INTRODUCCIÓN

Este documento tiene la finalidad de presentar una guía con ejemplos para elaborar planes de contingencias para eventos de concentración masiva, que permitan la preparación para la atención de los incidentes que se puedan suscitar.

La presente guía servirá de modelo y facilitará a las personas naturales o jurídicas, organizaciones e instituciones públicas o privadas, la elaboración del plan, que se constituye en el documento de referencia para la aplicación de las acciones necesarias para responder a un incidente.

La estructura del plan contiene información específica del evento, estimación del riesgo, conformación de brigadas y acciones específicas para la respuesta (procedimientos) etc. Además, contará con un acta de compromiso con las firmas de responsabilidad pertinentes.

OBJETIVO

Desarrollar una guía con los lineamientos necesarios para la elaboración del Plan de Contingencia para eventos de concentración masiva, con el fin de proporcionar una respuesta coordinada y oportuna en caso de suscitarse un incidente durante su desarrollo.

CAMPO DE APLICACIÓN

La aplicación de esta guía está destinada a eventos de concentración masiva en espacios, abiertos, semi abiertos o cerrados, la descripción de las categorías ver Anexo A.

GUIA PARA LA ELABORACION DEL PLAN DE CONTINGENCIA PARA EVENTOS DE CONCENTRACION MASIVA

1. DATOS GENERALES DEL EVENTO

Nombre del Organizador:		
Nombre del Evento		
Empresa de seguridad		
Nombre del representante legal de Empresa de seguridad:		
Fecha del Evento (Inicio):		
Fecha del Evento (Finalización) :		
Categoría: Artístico, entretenimiento, Religioso etc.		
Dirección y nombre del establecimiento del evento;		
Descripción del Evento:	Evento Micro: Desde 200 hasta 500 personas	
Ejemplo: Caminata "JUNTOS POR LA VIDA" que se llevaría a cabo en Av. Francisco Orellana, desde la Plaza Daín hasta la Juan Tanca Marengo; la cual inicia desde 09h00 y terminará a las 12h30.	Evento Meso: Desde 501 hasta 1500 personas	
	Evento Macro: Desde 1501 hasta 5000 personas	
	Evento Mega: Más de 5001 personas en adelante	

Distribución del Aforo

Especifique la distribución de las personas por aforo en el evento de concentración masiva. Solo se autorizarán las localidades según las puertas de ingreso y salidas de evacuación, las mismas que han sido aprobadas por el BCBG.

Adjuntar planos en formato A3

A continuación, se describen dos ejemplos:

a) Distribución de las personas en un concierto.



b) Distribución del aforo aproximado de una procesión o carrera en vías públicas si fuera el caso

Ejemplo de Google Maps:



Distribución de Personas
A-B 2500
B-C 3000

Descripción de la ruta:

A.	Punto de Partida
B.	Punto intermedio
C.	Retorno
D.	Punto de Llegada

Total, de aforo 5500

2. CRONOGRAMA DEL EVENTO

(Breve y puntual explicación según los literales)

FASE	FECHA	HORA INICIO	DE	HORA DE FINALIZACIÓN	DE	NO APLICA
Montaje – Preparación						
Instalación Puesto de Mando Unificado (Aplica para eventos macro y mega)						
Ingreso de Público						
Presentación						
Salida de público						
Reacondicionamiento del área						
EN CASO DE USO DE PIROTECNIA (LA MISMA QUE DEBERÁ ESTAR AUTORIZADA POR EL ORGANISMO COMPETENTE)						NO APLICA
Instalación de Pirotecnia						
Activación de Pirotecnia						

3. TARIMA

TARIMA (adjuntar grafico planta, corte transversal y elevación frontal)	DESCRIPCIÓN
Material de la tarima	De que material esta creada la tarima
Medidas de la tarima	Medidas exactas
Ubicación la tarima	Ubicación de la tarima en el espectáculo
Material de las gradas	Que tipo de gradas está utilizando: Madera, Hierro, cemento, etc.
Tipo de estructura	Del Escenario (montable, desmontable o fija)

4.

LOCALIDADES Y AFORO

TIPOS LOCALIDADES	NUMERO DE AFORO TOTAL PERMITIDO
Describir la clasificación del aforo/otro: (adjuntar plano en formato A3 la distribución de las localidades, puertas de ingreso, salidas de evacuación)	Nombre de las localidades con su aforo
TOTAL AFORO SOLICITADO	Aforo general solicitado para el permiso
TOTAL DE AFORO DEL ESTABLECIMIENTO	Aforo permitido por el BCBG

5. IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS

(Indicar todos los factores de riesgos que se puedan provocar en el evento, señalarlos e indicar el nivel del riesgo) Anexo B

IDENTIFICACIÓN DE AMENAZAS						
Amenaza	¿Puede afectar a la Institución / Empresa?		Nivel de exposición a la amenaza			Guías, Metodologías, Cartografía y demás documentos de referencia
	Si	No	Alto	Medio	Bajo	
Sismos						
Inundaciones						
Deslizamientos-laderas inestables						
Hundimientos						
Erupciones Volcánicas						
Caída de Ceniza						
Tsunamis						
Vientos Fuertes-vendavales						
Incendios						
Riesgo Social (robos, pandillas, expendio de drogas)						
Carreteras-Vías rápidas, caminos sin señalización						
Estaciones de Combustible						
Depósitos de materiales inflamables, oleoductos						
Fábricas (contaminación por productos químicos)						
Basurales						
Postes, cables y transformadores en mal estado						
Otros: (especificar)						

6. SISTEMA DE COMANDO DE INCIDENTE (SCI)

De acuerdo con la normativa para los eventos categorizados como **Macro (1.501 personas)** y **Mega (más de 5.001 personas)** se conformará el Puesto de mando Unificado (PMU), siguiendo los lineamientos como lo establece la metodología del Sistema de Comando de Incidentes. Los coordinadores que integran al PMU (PUESTO DE MANDO UNIFICADO) tendrán a cargo las funciones de cada brigada multidisciplinaria. La conformación del PMU está dividida en 8 funciones/áreas: Mando, Planificación, jefe o coordinador de la brigada multidisciplinaria (operaciones), Logística, Seguridad, Administración financiera, Información pública y Enlace. El lugar de instalación del PMU deberá contar con características de seguridad, visibilidad, facilidades de acceso, disponibilidad de comunicaciones y otras que permitan la correcta implementación del plan de contingencia y respuesta oportuna ante un incidente. Se sugiere que el PMU cuente con el servicio de CCTV (circuito cerrado de televisión).

Lugar de Instalación del PMU (Puesto de Mando Unificado):	Describir el lugar específico donde se encontrará el Puesto de Comando
--	--

CARGO	NO APLICA	NOMBRE Y APELLIDO	NUMERO DE TELEFONO	ALTERNOS	NUMERO DE TELÉFONO
Mando		Nombre 1			
Planificación		Nombre 2			
Jefe o Coordinador de Brigadas multidisciplinaria (operaciones)		Nombre 3			
Logística		Nombre 4			
Seguridad		Nombre 5			
Información Pública		Nombre 6			
Enlace		Nombre 7			

7. CONFORMACIÓN DE LAS BRIGADAS MULTIDISCIPLINARIAS

<p>Para la conformación de las brigadas multidisciplinarias se deberán tener en cuenta los siguientes componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Primeros Auxilios, Contra Incendio, Evacuación y Seguridad Física ➤ Cada brigada multidisciplinaria conformada en cada zona o localidad deberá contar con un líder. ➤ La brigada multidisciplinaria puede conformarse por 1 o más personas de cada componente, esto va a depender del número de asistentes al evento. Anexo B
--

NUMERO TOTAL DE BRIGADAS MULTIDISCIPLINARIAS	De acorde al aforo solicitado, guía en anexo B
---	--

Los miembros de las brigadas no se pueden repetir

AREA/DEPENDENCIA	NOMBRES DE LOS MIEMBROS DE BRIGADA MULTIDISCIPLINARIA	COMPONENTE DE BRIGADA	TELÉFONO
Zona A- Comprende: Ejemplo: localidad general	1er.-Lider (nombre)	Primeros auxilio	0900000000
	2do.-Lider (nombre)	Contra Incendio	0900000000
	3er.-Lider (nombre)	Evacuación	0900000000
	4to.- Lider (nombre)	Componente de	0900000000

		Seguridad	
Zona B - Comprende: Ejemplo: localidad VIP	1er.-Lider (nombre)	Primeros auxilio	0900000000
	2do.-Lider (nombre)	Contra Incendio	0900000000
	3er.-Lider (nombre)	Evacuacin	0900000000
	4to.- Lider (nombre)	Componente de Seguridad	0900000000

8. INDUMENTARIA DE LAS BRIGADAS MULTIDISCIPLINARIAS

INDUMENTARIA	SI	NO	OBSERVACIONES
Uniformes Autorizados			
Chalecos Reflectivos			
Credenciales De Identificación			
Otros			

9. PLANO OPERATIVO

EN EL PLANO DEL EVENTO GENERAL INDICAR LA UBICACIÓN DE LAS BRIGADAS Y PUESTO DE MANDO UNIFICADO (PMU)

ADJUNTAR PLANO ROTULADO CON SIMBOLOGIA; NOMENCLATURA Y LA CANTIDAD DE RECURSOS.

EN FORMATO A3; ESCALA 1-50

10. INVENTARIO DE RECURSOS

Señale los recursos que tienen durante el evento, los cuales ayudarán a responder mejor, ante posibles eventualidades. En la columna "Recursos", debe marcar con una "X" si cuenta con el recurso mencionado, cantidad y estado. Si identifica otros recursos que no estén en listados, puede agregar más celdas para anotarlos y hacer el análisis correspondiente.

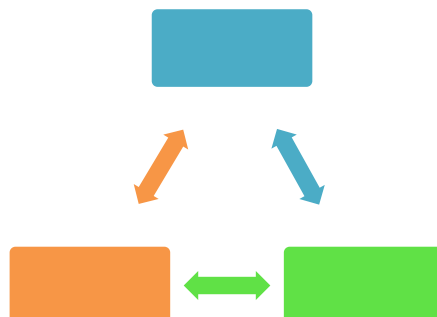
INVENTARIO DE RECURSOS					
Recursos	Existencia		Cantidad	Estado	
	Si	No		Bueno	Malo
Botiquín de primeros auxilios					
Extintor contra incendios					
Gabinetes					
Detectores de humo					
Camilla					
Megáfono					
Radio a baterías					
Planta eléctrica-generador					
Lámparas de emergencia o linternas					
Sala de enfermería					
Cartilla con números de emergencia					
Señaléticas					
Sistema de alarma/sirena/timbre/campana					
Zonas de seguridad					
Lista actualizada de personal					
Otro					

11. FLUJO DE COMUNICACIÓN

Grafique o describa el flujo de comunicación que se establecerá en el evento.

Este flujo permite conocer paso a paso la actuación de las brigadas, con el propósito de dar una respuesta inmediata y coordinar las acciones pertinentes.

Señalar e indicar cuáles son los medios que se utilizarán en el flujo de comunicación, entre el PMU y los líderes de cada brigada multidisciplinaria.



12. COMPONENTE CONTRA-INCENDIO

12.1. ESTADOS DE EQUIPOS

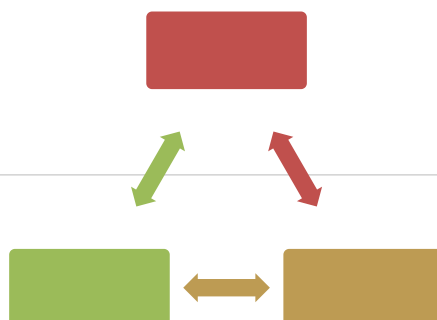
MATERIALES Y EQUIPOS :	NO APLICA	ESTADO	OBSERVACIONES
Sistemas eléctricos y Equipos energizados:			
Generadores de energía:			
Uso de artificios Pirotécnicos (De tener autorización)			
Mobiliario:			
Otros:			

12.2. FUNCIONES DEL COMPONENTE CONTRA INCENDIO (PREPARACIÓN RESPUESTA)

	Funciones
Preparación	
Respuesta	

12.3. FLUJO DE ACTUACIÓN ANTE UN INCIDENTE O EMERGENCIA

Diagramar la metodología de actuación de acorde a su evento, ejemplo:



12.4. EQUIPOS Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Describir como se activará el AVISO DE EMERGENCIA y que equipos serán empleados para la comunicación de emergencias y sus responsables.

EQUIPO	DESCRIPCIÓN
ALARMAS	
DETECTORES DE HUMO	
RADIO	
LETREROS CON LUCES	

12.5. PLANO DE UBICACIÓN DE LOS RECURSOS CONTRA INCENDIO

PLANO DE UBICACIÓN DE LOS RECURSOS CONTRA INCENDIO

ADJUNTAR PLANO ROTULADO CON SIMBOLOGIA;
NOMENCLATURA Y LA CANTIDAD DE RECURSOS.

EN FORMATO A3; ESCALA 1-50

13. COMPONENTE DE EVACUACIÓN

Se refiere a todas las acciones necesarias para detectar la presencia de un riesgo que amenace la integridad de las personas, y como tal comunicarles oportunamente la decisión de abandonar las instalaciones y facilitar su rápido traslado mediante las rutas de evacuación hasta ZONA SEGURA / PUNTO DE ENCUENTRO. FUNCIONES DEL COMPONENTE DE EVACUACIÓN (PREPARACIÓN- RESPUESTA)

13.1. FUNCIONES DEL COMPONENTE DE EVACUACIÓN (PREPARACIÓN- RESPUESTA)

	FUNCIONES
Preparación	
Respuesta	

13.2. PROTOCOLO DE EVACUACIÓN

Establecer la estructura de coordinación, los pasos a seguir y puesta en marcha de las acciones de evacuación de los asistentes del evento para que se realice de manera eficiente y oportuna.

13.3. MAPA DE EVACUACIÓN Y PUNTO DE ENCUENTRO

Determinar las principales RUTAS DE EVACUACIÓN, SALIDAS EMERGENCIA Y ZONA SEGURA / PUNTO DE ENCUENTRO, para evacuar a las personas.

ADJUNTAR PLANO ROTULADO CON SIMBOLOGIA; NOMENCLATURA Y LA CANTIDAD DE RECURSOS.

EN FORMATO A3; ESCALA 1-50

14. COMPONENTE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA

14.1. FUNCIONES DEL COMPONENTE DE ATENCIÓN PREHOSPITALARIA PREPARACIÓN- RESPUESTA

Zonas	ACTIVIDADES
Preparación	
Respuesta	

14.2. RECURSOS PARA LA ATENCIÓN PRE HOSPITALARIA

Cuantificación del número de ambulancias y equipo de atención prehospitalaria requeridos de acuerdo al número de asistentes a eventos de concentración masiva. **ANEXO D**

ACV (ÁREA DE CONCENTRACION DE VÍCTIMAS)	NUMERO DE AMBULANCIA	NUMERO DE PERSONAS EN LA AMBULANCIA	TIPO DE AMBULANCIA (Soporte Vital Básico ó Soporte Avanzado)	UBICACIÓN (localidades al interior o al exterior)	OBSERVACIONES

14.3. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA EL TRASLADO DE VICTIMA

Análisis técnico por parte de los paramédicos o atención prehospitalaria del protocolo a seguir en la eventualidad

14.4. PLANO DE UBICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA ATENCIÓN PREHOSPITALARIA

PLANO DE UBICACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES PARA LA ATENCIÓN PREHOSPITALARIA, CON SU RESPECTIVA NOMENCLATURA Y CANTIDAD.

ADJUNTAR PLANO ROTULADO CON SIMBOLOGIA; NOMENCLATURA Y LA CANTIDAD DE RECURSOS.

EN FORMATO A3; ESCALA 1-50

15. COMPONENTE SEGURIDAD FISICA

15.1. FUNCIONES DEL COMPONENTE DE SEGURIDAD FISICA (PREPARACIÓN, RESPUESTA)

	FUNCIONES
Preventiva	
Respuesta	

15.2. PROTOCOLO DE ACTUACIÓN

Las funciones que se establecen en este punto deberán estar enlazadas con las amenazas identificadas, este componente de la brigada consiste en brindar seguridad a los asistentes dando énfasis en la prevención, responder a los sucesos.

Adjuntar como anexo plano en formato A3 el plano del evento con lo siguiente:

- Ubicación de guardias
- Limitación del área
- Filtros de control
- Cantidad de radios de comunicación

16. ACTA DE COMPROMISO PARA EL PLAN DE EVENTOS DE CONCENTRACIÓN MASIVA

Yo..... (Nombre del organizador/promotor - persona natural o jurídica),(Cédula de identidad o RUC) como organizador del evento, presento el Plan de Contingencia para Eventos de Concentración Masiva, para el evento.....(Nombre del evento), mismo que se llevará a cabo en(lugar donde se realizará el evento), el(Fecha del evento) a partir de las(hora de inicio del evento), hasta las(hora de fin del evento), con un aforo de(Número de asistentes) personas ; a través de la presente me comprometo a ejecutar el plan de contingencia del evento de concentración masiva con el fin de precautelar la integridad de los asistentes y dar una respuesta inmediata frente a cualquier incidente o emergencia que se presente.

A la vez declaro que la información consignada en el referido plan, es verdadera y podrá ser verificada por Dirección de Gestión de Riesgos y Cooperación del GAD Municipal de Guayaquil. En el caso de falsedad u ocultamiento de información nos sometemos a las penas que por estos hechos prevén las leyes de la República.

Firmas de Responsabilidad.

Nombre y apellidos
CI: 0999999999
Firma de quien elaboro de plan

Firma de Responsabilidad

Nombre y apellidos
CI: 0999999999
Organizador del Evento

17. ANEXOS

ANEXO A, DESCRIPCIÓN DE LAS CATEGORÍAS.

MICROEVENTO.- Eventos con aforo desde 200 hasta 500 personas.

MESOEVENTO.- Eventos con aforo desde 501 hasta 1.500 personas.

MACROEVENTO.- Eventos con aforo desde 1.501 hasta 5.000 personas.

MEGAEVENTO.- Eventos con aforo desde 5.001 personas en adelante.

ANEXO B, ESTIMACIÓN DEL RIESGO

Realice un análisis basado en las situaciones que puedan afectar la vida e integridad de las personas, identificando las situaciones o eventos peligrosos a los cuales podría estar expuesto el evento.

La metodología para la estimación del riesgo será decisión del técnico que elabora el documento, sin embargo, se describe una guía de los componentes básicos que deben ser considerados. Esta guía determina el riesgo aceptable, a través de la combinación de los factores, consecuencias de los daños y posibilidad de ocurrencia del fenómeno natural o antrópico.

Por lo tanto, es importante previamente realizar la identificación y análisis de dos componentes: Amenaza y exposición de los elementos, como son: Personas, recursos y sistemas, para finalmente estimar el riesgo.

A continuación, se describe aspectos que deben ser analizados para determinar el riesgo aceptable en un área determinada:

1. Análisis del evento peligroso

Evento peligroso: Es la manifestación o materialización de una o varias amenazas en un periodo de tiempo específico.² El análisis del evento peligroso (amenaza) proviene de datos históricos, recurrencia de eventos peligrosos, e información alfanumérica y cartográfica de la amenaza respectiva, generada por la institución competente³.

En el Cuadro 1. Se mencionan los eventos peligrosos de origen natural o antrópico que pueden afectar a un sistema.

Cuadro 1. Eventos peligrosos de origen natural y antrópico

Naturales	Antrópicos
Actividad volcánica	Colapso estructural
Deslizamiento	Explosión
Hundimiento	Incendio estructural
Sismo	Contaminación ambiental

Tsunami	Intoxicación
Déficit Hídrico	Sociales
Inundación	Hurtos
Socavamiento	Asaltos
Tormenta eléctrica	Secuestros
Vendaval	Terrorismo
	+ armado

² Glosario de términos gestión de riesgos de desastres

³ Secretaría de Gestión de Riesgos, INOCAR, IGEPN, INAMHI, GAD Municipal, entre otros.

ANEXO C:

TABLA DE CUANTIFICACIÓN DE BRIGADAS EN EVENTOS DE CONCURRENCIA MASIVA DE ACUERDO CON EL NÚMERO DE ASISTENTES

Tipo de evento	Asistentes	Brigadas	Área de concentración de víctimas, puesto médico de avanzada
Micro evento	200 - 500	1 brigada	1 ACV
Meso Evento	501 - 1500	2 brigadas	1 ACV
Macro evento	1501 - 3000	3 brigadas	1 ACV
Macro evento	3001 - 5000	5 brigadas	2 ACV
Mega evento	5001 - 9000	7 brigadas	2 ACV
Mega evento	9001 - 12000	9 brigadas	3 ACV
Mega evento	12001 - 15000	11 brigadas	3 ACV
Mega evento	15001 - 18000	13 brigadas	3 ACV
Mega evento	18001 - 21000	14 brigadas	3 ACV
Mega evento	21001 - 24000	15 brigadas	3 ACV
Mega evento	24001 - 27000	16 brigadas	3 ACV
Mega evento	27001 - 30000	17 brigadas	3 ACV
Mega evento	30001 - 33000	18 brigadas	3 ACV
Mega evento	33001 - 36000	19 brigadas	3 ACV
Mega evento	36001 - 39000	20 brigadas	1 PMA
Mega evento	39001 - 42000	21 brigadas	1 PMA
Mega evento	42001 - 45000	22 brigadas	1 PMA
Mega evento	45001 - 48000	23 brigadas	1 PMA
Mega evento	48001 - 51000	24 brigadas	1 PMA
Mega evento	51001 - 54000	25 brigadas	1 PMA

Mega evento	54001 - 57000	26 brigadas	1 PMA
Mega evento	57001 - 60000	27 brigadas	1 PMA
Mega evento	60001 - 63000	28 brigadas	2 PMA
Mega evento	63001 - 66000	29 brigadas	2 PMA
Mega evento	66001 - 69000	30 brigadas	2 PMA
Mega evento	69001 - 72000	31 brigadas	2 PMA
Mega evento	72001 - 75000	32 brigadas	2 PMA
Mega evento	75001 - 78000	33 brigadas	2 PMA
Mega evento	78001 - 81000	34 brigadas	2 PMA
Mega evento	81001 - 84000	35 brigadas	2 PMA
Mega evento	84001 - 87000	36 brigadas	2 PMA
Mega evento	87001 - 90000	37 brigadas	2 PMA
Mega evento	90001 - 93000	38 brigadas	2 PMA
Mega evento	93001 - 96000	39 brigadas	2 PMA
Mega evento	96001 - 100000	40 brigadas	2 PMA

*A partir del aforo de 36.001 asistentes deberá conformarse el Puesto Medico de Avanzada PMA, con la consideración de que se puede incrementar el número de carpas en función de las actividades que se cumplirán y del análisis de riesgos.

Fuente: Elaboración Dirección Nacional de Atención Pre-hospitalaria y Unidades Móviles y Dirección Nacional de Gestión de Riesgos – MSP.

ANEXO D

- 200 a 1500 personas (1 ambulancia)
- 1501 a 4999 personas (2 ambulancias)
- 5.000 a 15.000 personas (3 ambulancias)
- 15.001 a 30.000 personas (4 ambulancias)
- 30.001 a 45.000 personas (5 ambulancias)
- A partir de 45.001 personas (6 ambulancias)

* Sin perjuicio de lo requerido, se indica que se podrá solicitar una mayor cantidad de ambulancias según la clasificación de los niveles de riesgos del evento