
GUÍA PARA CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL DE PERSONA JURÍDICA CON USUARIO MUNICIPAL

(actualizar representante legal en la sesión de usuario municipal)

- 1.- Ingrese sus datos y acceda a su sesión de usuario.
- 2.- Una vez dentro de su sesión, dar clic en la barra de menú sobre el nombre del usuario, y escoger la opción **Cambio de Representante Legal**



- 3.- Modifique los datos que desee corregir o actualizar. Recuerde que existen campos especiales que están bloqueados para su modificación, como son: cédula, pasaporte, nombres; para persona natural; y ruc, razón social para personas jurídicas. El correo electrónico es otro campo bloqueado para modificación.

NOTA En caso de requerir su actualización, deberá seguir los pasos del siguiente enlace: <https://tramites4.guayaquil.gob.ec/STL10025.aspx>

- 4.- Una vez que finalizada la modificación de los datos que requiera actualizar y/o corregir, dar clic en el botón **Actualizar** ubicado al pie del formulario de **“Modificar Perfil”**.

