
GUÍA PARA MODIFICAR PERFIL DE USUARIO MUNICIPAL

(modificar perfil en sesión de usuario municipal)

Alcaldía de Guayaquil

- 1.- Ingrese sus datos y acceda a su sesión de usuario.
- 2.- Una vez dentro de su sesión, dar clic en la barra de menú sobre el nombre del usuario, y escoger la opción **“Modificar Perfil”**.



- 3.- Modifique los datos que desee corregir o actualizar. Recuerde que existen campos especiales que están bloqueados para su modificación, como son: cédula, pasaporte, nombres; para persona natural; y ruc, razón social para personas jurídicas. El correo electrónico es otro campo bloqueado para modificación.

NOTA En caso de requerir la actualización de los campos especiales referidos, deberá seguir los pasos del siguiente enlace:
<https://tramites4.guayaquil.gob.ec/STL10025.aspx>

- 4.- Una vez finalizada la modificación de los datos que requiere actualizar y/o corregir, dar clic en el botón **“Actualizar”** ubicado al pie del formulario de **“Modificar Perfil”**.

